



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি, নেত্রকোণা

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

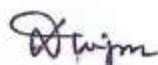
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

Stujm

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী উৎসব-সংরক্ষণমূলক অনুষ্ঠানসমূহের মধ্যে বিগত ৩ বছরে গারো সম্প্রদায়ের ওয়ানগালা উৎসব (৩টি), হাজং সম্প্রদায়ের বার্ষিক দেউলী উৎসব (৩টি) এবং কোচ সম্প্রদায়ের বার্ষিক বিহ উৎসব (৩টি), পিছিয়ে পড়া 'হদি' সম্প্রদায়ের 'বসন্তবর্ত উৎসব' (৩টি) এবং বানাই সম্প্রদায়ের 'বাত্তুপুজা' উৎসব (৩টি) আয়োজন করা হয়েছে। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় সংগীত ও নৃত্য; সাধারণ সংগীত ও নৃত্য; শাস্ত্রীয় সংগীত ও নৃত্য এবং বাদ্যযন্ত্রের উপর ২০টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী অধ্যুষিত বিভিন্ন উপজেলাসমূহে 'সাংস্কৃতিক বিনিময় কর্মসূচি' ৬টি এবং বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিত্বদের জন্যে 'সৌজন্য অনুষ্ঠান' ৪টি সম্পাদিত হয়েছে। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয়দের জীবন-ধারা ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য এবং সমসাময়িক বিষয়বস্তুর উপর ৮টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। গবেষণা পত্রিকা 'জানিরা' ২টি সংখ্যা, সাহিত্য পত্রিকা 'মাটির সুবাস' ২টি সংখ্যা, গারো-হাজং-কোচ সমাবেশ উপলক্ষে সর্বমোট ২টি স্মারিকা - এসব গুরুত্বপূর্ণ প্রকাশনাসমূহ ছাপানো হয়েছে। বাঙালীর প্রাণের উৎসব 'বর্ষবরণ' তথা পহেলা বৈশাখ এবং 'নবান্ন উৎসব' সাড়ম্বরে উদযাপন করা হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের শততম জন্মবার্ষিকী ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উপলক্ষে দোয়ামাহফিল, পুষ্পার্ঘ প্রদান ও কেক বিতরণ অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং তদুপলক্ষে একাডেমি প্রাঙ্গণ মাসব্যাপী আলোকসম্মায়ে সম্বিভিত করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

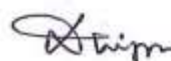
প্রতিষ্ঠানের জন্য অত্যাবশ্যকীয় 'প্রবিধান ও চাকুরিবিধি' বাস্তবায়িত না হওয়া অত্র প্রতিষ্ঠানের জন্য একটি বড় সমস্যা। এ কারণে জনবল সংকটজনিত সমস্যা যেমন রয়েছে, তেমনি শূণ্য পদসমূহে নতুন লোক নিয়োগ দান সম্ভব হচ্ছে না এবং এই একই কারণে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ অবসর পরবর্তী সরকারি সুযোগ-সুবিধা প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত রয়েছেন। অন্যদিকে, সংশ্লিষ্ট ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীসমূহের বৃহদাংশের মধ্যে সচেতনতার অভাব, বৃহত্তর সংস্কৃতির অনিবার্য প্রভাব, আকাশ-সংস্কৃতির আধিপত্য, বিলীয়মান ঐতিহ্যবাহী ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও বিকাশের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ইতিহাস-সংস্কৃতি-ঐতিহ্য রক্ষা ও পুনরুদ্ধারবনে কাজ করার ক্ষেত্রে এক বিরাট চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাদুঘর-কাম-প্রশিক্ষণ ভবন নির্মাণ/সম্প্রসারণ করণ, একাডেমির নিজস্ব অডিও রেকর্ডিং স্টুডিও এবং অডিও-ভিডিও এডিটিং সেন্টার নির্মাণ করা। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় কুটির শিল্প ও হস্তশিল্প পুনরুদ্ধারবনের লক্ষ্যে ভোকেশনাল টেকনিক্যাল ট্রেনিং স্কুল স্থাপন এবং সংস্কৃতি বিকাশ ও গবেষণার লক্ষ্যে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী অধ্যুষিত প্রত্যন্ত এলাকায় সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ ও মিলন কেন্দ্র স্থাপন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গারো সম্প্রদায়ের 'ওয়ানগালা' উৎসব, হাজং সম্প্রদায়ের 'দেউলী' উৎসব, কোচ সম্প্রদায়ের 'বিহ' উৎসব সর্বমোট ৩টি উৎসব-অনুষ্ঠান আয়োজন;
- 'বাংলা নববর্ষ ১৪৩১' এবং 'নবান্ন উৎসব ১৪৩০' সাড়ম্বরে উদযাপন;
- সাংস্কৃতিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী অধ্যুষিত এলাকাসমূহে উপজেলা পর্যায়ে ৮টি 'সংস্কৃতি বিনিময়' কর্মসূচি সম্পাদন;
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় সংগীত ও নৃত্য, শাস্ত্রীয় সংগীত ও নৃত্য, সাধারণ সংগীত ও নৃত্য এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় ও সাধারণ বাদ্যযন্ত্রের উপর ৮টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন;
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয়দের জীবন-ধারা ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যের উপর ৩টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন;
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় ভাষা বিষয়ক গ্রন্থ প্রকাশ এবং
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় সমাজ-সংস্কৃতি-ঐতিহ্য সংরক্ষণ বিষয়ক প্রতিভা অন্বেষণ কর্মসূচি সম্পাদন।



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি, নেত্রকোণা

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সংস্কৃতি চেতনায় আলোকিত ময়মনসিংহ বিভাগস্থ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সংস্কৃতির নিয়মিত চর্চা, উদ্বুদ্ধকরণ, সচেতনীকরণ, গবেষণাকর্ম পরিচালনা, পৃষ্ঠপোষকতা দান এবং সংরক্ষণের মাধ্যমে ময়মনসিংহ বিভাগস্থ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় সংস্কৃতির যুগোপযোগী উন্নয়ন ও উৎকর্ষ সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সংস্কৃতি-সচেতন আলোকিত সমাজ প্রতিষ্ঠায় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় এবং জাতীয় শিল্প-সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন;
২. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় ইতিহাস-ঐতিহ্য সংরক্ষণ, লোকজ ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ভিত্তিক চেতনার লালন এবং
৩. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় সমকালীন শিল্প ও সাহিত্যের বিকাশ সাধন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় ঐতিহ্যবাহী উৎসব, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, প্রতিভা অন্বেষণ ও প্রতিযোগিতা আয়োজন;
২. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় ইতিহাস-ঐতিহ্য, আর্থ-সামাজিক ও সংস্কৃতি বিষয়ে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, গবেষণাকর্ম পরিচালনা, সংরক্ষণ এবং প্রকাশনা;
৩. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় সমাজ সংস্কৃতির উপর সেমিনার-কর্মশালা আয়োজন;
৪. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় সমাজ-সংস্কৃতির বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহের উপর প্রামাণ্যচিত্র ধারণ, প্রচার ও সংরক্ষণ;
৫. আন্তঃজেলা ও আন্তঃউপজেলা পর্যায়ে সাংস্কৃতিক বিনিময় কর্মসূচি গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট নৃ-গোষ্ঠীদের সংস্কৃতি সচেতন হতে ও সংস্কৃতি সংরক্ষণে উদ্বুদ্ধ করা;
৬. সংগীত ও নৃত্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা;
৭. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সম্প্রদায়দের জাতীয় সংস্কৃতির মূল শ্রোতধারার সঙ্গে সম্পৃক্ত করা ও নিজস্ব সংস্কৃতির সাবলীল বিকাশে সহায়তা করা এবং
৮. জাতীয় দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন এবং সরকারি নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ ও পালন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মেলন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নিজস্ব ঐতিহ্যের সাক্ষ্য সঞ্চারিত রেখে সংগীত, নৃত্য ও বাদ্যযন্ত্রে প্রসিদ্ধি গঠন। (ভিত্তি সংখ্যা ২০২০-২১ অর্ধ বছর ১১০ জন)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	সংখ্যা	১২১	১৫০	১৭২	২০০	২১৬		আয়োজিত প্রশিক্ষণ, স্থিরচিত্র, উপস্থিতিনামা
সংগীত, নৃত্য ও ঐতিহ্য সচেতন সংস্কৃতি মনক শিশু শিল্পী গঠন।	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	সংখ্যা	-	-	৫০	৬০	৬০		ভর্তি রেজিস্টার, স্থিরচিত্র

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
[১] সংস্কৃতি- সচেতন আলোকিত সমাজ প্রতিষ্ঠায় ক্ষুদ্র নৃ- গোষ্ঠীয় এবং জাতীয় শির- সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন;	২৫	[১.১] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় সংগীত প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[১.২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় নৃত্য প্রশিক্ষণ	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[১.৩] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় ও সাধারণ বাদ্যযন্ত্র বাদন প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[১.৪] শাস্ত্রীয় সংগীত প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[১.৫] জাতীয় দিবস ও বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পুরস্কার/সনদ প্রদান	[১.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[১.৬] জাতীয় দিবস ও বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পুরস্কার/সনদ প্রদান	[১.৬.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.৬] জাতীয় দিবস ও বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পুরস্কার/সনদ প্রদান	[১.৬.২] পুরস্কার/সনদপ্রদ বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[১.৭] জাতীয় দিবস ও বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পুরস্কার/সনদ প্রদান	[১.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[১.৭] জাতীয় দিবস ও বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পুরস্কার/সনদ প্রদান	[১.৭.২] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[১.৭] জাতীয় দিবস ও বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পুরস্কার/সনদ প্রদান	[১.৭.৩] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[১.৭] জাতীয় দিবস ও বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পুরস্কার/সনদ প্রদান	[১.৭.৪] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[১.৭] জাতীয় দিবস ও বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পুরস্কার/সনদ প্রদান	[১.৭.৫] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[১.৭] জাতীয় দিবস ও বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পুরস্কার/সনদ প্রদান	[১.৭.৬] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

এসিএ খাফরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	গণকমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অধি উত্তম	উত্তম ১০০%	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএর স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[১.১] বাগদা নববর্ষ ও নবান্ন উৎসব উদযাপন, বিশ্বকবি রবীন্দ্র নাথ ঠাকুর এবং জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের জন্ম ও মৃত্যু দিবসসহ যুগ্ম নৃগোষ্ঠীয় বরণা ব্যক্তিবৃন্দের জন্মবার্ষিকী ও প্রয়াণ দিবস এবং জাতীয় দিবসসমূহ উপলক্ষে অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.১.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৮	৮	৭	৮	৭	৮	৮
		[১.২] সাংস্কৃতিক বিনিময় ও সৌজন্য অনুষ্ঠান	[১.২.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৮	৮	৬	৮	৬	৮	৮
[২] যুগ্ম নৃগোষ্ঠীয় ইতিহাস-ইতিহ্য সংরক্ষণ, লোকজ ও সাংস্কৃতিক ইতিহ্য ভিত্তিক চেতনার সালন এবং	২৫	[২.১] গারোদের ওয়ানপালা উৎসব আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত উৎসব	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	১	১	১	১	১	১
		[২.২] হাজংদের পেউলী উৎসব আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত উৎসব	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অর্জন	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	অতি উত্তম		
এপিএ খাফরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] কোচ, হাতি, ডায়েরমা সম্প্রচারের বার্ষিক উৎসব আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত উৎসব	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	২	৩৫০	৩০০	৪৫০	৩	৩	
		[২.৪] গবেষণা পত্রিকা "আনিরা", সাহিত্য পত্রিকা "মাটির সুবাস", মুদ্রণ নগোষ্ঠী ভাষা বিষয়ক গ্রন্থ ও উৎসব উপলক্ষে স্মারক পুস্তিকা প্রকাশ	[২.৪.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	৩	২	৩	২	৩	৩	
		[২.৫] জানুয়ার পরিদর্শন	[২.৫.১] দর্শনাগী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	২০০	৩০০	৩৫০	৩০০	৪৫০	৩	৩	
		[২.৬] মুদ্রণ নগোষ্ঠীর সমাজ সংস্কৃতি ইতিহাস ঐতিহ্য বিষয়ক অডিও ভিডিও তৈরি	[২.৬.১] নির্মিত অডিও-ভিডিও সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	২	২	২	২	২	২	
		[২.৭] স্কুল শিকাগার্থীর সংগীত ও নৃত্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ [২.৭.২] প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	১	২	২	২	২	২	২	
[৩] মুদ্রণ নগোষ্ঠীর সমকালীন শিল্প ও সাহিত্যের বিকাশ সাধন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২০	[৩.১] মুদ্রণ নগোষ্ঠীর সমাজ সংস্কৃতি ঐতিহ্য বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা [৩.১.২] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	৩	৪	৪	৪	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৯০	১০০	৮০	১০০	১২০	১০০	১০০	

কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্রের আন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এশিয়া স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] দুই নতুন স্টোর তরুণীর ও দক্ষতা বৃদ্ধিসূচক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	২					২	২
		[৩.৩] সংশ্লিষ্ট ও নতুন বিষয়ক প্রতিভা অন্বেষণ	[৩.২.২] অংশগ্রহণকারী অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	২					২	২
		[৩.৪] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসূচক প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৪০	৪	৩				৪	৪
		[৩.৫] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৫.১] আয়োজিত সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩				৪	৪

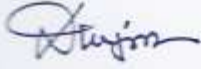
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্মুক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্মুক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি, নেত্রকোণা, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি, নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি,
নেত্রকোণা

২০.০৫.২৬

তারিখ



সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

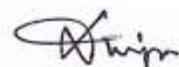
২০/৫/২৬

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	Mission	অভিলক্ষ্য
২	PI	Performance Indicator
৩	Vision	রূপকল্প
৪	একাডেমি	কুত্ব নৃ-গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি
৫	ফু. কা. এ.	কুত্ব নৃ-গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি, নেত্রকোণা
৬	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



সংযোজনী ২। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) মুদ্রা ন-গোষ্ঠীয় সংগীত প্রশিক্ষণ	(১.১.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সাংস্কৃতিক শাখা	যানার, স্থিরচিত্র
	(১.১.২) প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সাংস্কৃতিক শাখা	উপস্থিতি রেজিস্টার, অফিসিয়াল চিঠি
(১.২) মুদ্রা ন-গোষ্ঠীয় নৃত্য প্রশিক্ষণ	(১.২.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সাংস্কৃতিক শাখা	যানার, স্থিরচিত্র
	(১.২.২) প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সাংস্কৃতিক শাখা	উপস্থিতি রেজিস্টার, অফিসিয়াল চিঠি
(১.৩) মুদ্রা ন-গোষ্ঠীয় ও সাধারণ বাদ্যসমূহ বাদন প্রশিক্ষণ	(১.৩.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সাংস্কৃতিক শাখা	যানার, স্থিরচিত্র
	(১.৩.২) প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সাংস্কৃতিক শাখা	উপস্থিতি রেজিস্টার, চিঠি
(১.৪) শাস্ত্রীয় সংগীত প্রশিক্ষণ	(১.৪.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সাংস্কৃতিক শাখা	যানার, স্থিরচিত্র
	(১.৪.২) প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সাংস্কৃতিক শাখা	উপস্থিতি রেজিস্টার, চিঠি
(১.৫) শাস্ত্রীয় নৃত্য প্রশিক্ষণ	(১.৫.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সাংস্কৃতিক শাখা	যানার, স্থিরচিত্র
	(১.৫.২) প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সাংস্কৃতিক শাখা	উপস্থিতি রেজিস্টার, চিঠি
(১.৬) জাতীয় দিবস ও বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পুরস্কার/সম্মান প্রদান	(১.৬.১) আয়োজিত প্রতিযোগিতা	পবেষণা, সাংস্কৃতিক ও লাইব্রেরি শাখা	অফিস বিজ্ঞপ্তি, যানার, স্থিরচিত্র
	(১.৬.২) পুরস্কার/সম্মানপত্র বিতরণ	পবেষণা, সাংস্কৃতিক ও লাইব্রেরি শাখা	যানার, স্থিরচিত্র
(১.৭) বাংলা নববর্ষ ও নবান্ন উৎসব উদ্‌যাপন, বিশ্বকাপ রবীন্দ্র নাথ ঠাকুর এবং জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের জন্ম ও মৃত্যু দিবসসহ মুদ্রা ন-গোষ্ঠীয় বরেন্দ্র ব্যক্তিত্বদের জন্মবার্ষিকী ও প্রয়াণ দিবস এবং জাতীয় বিকসমসূহ উপলক্ষে অনুষ্ঠান আয়োজন	(১.৭.১) আয়োজিত অনুষ্ঠান	পবেষণা, সাংস্কৃতিক ও লাইব্রেরি শাখা	আমন্ত্রণপত্র, যানার, স্থিরচিত্র
(১.৮) সাংস্কৃতিক বিনিময় ও সৌজন্য অনুষ্ঠান	(১.৮.১) আয়োজিত অনুষ্ঠান	সাংস্কৃতিক শাখা	যানার, স্থিরচিত্র, অফিসিয়াল চিঠি
(১.৯) গারোদের ওয়ানগালা উৎসব আয়োজন	(১.৯.১) আয়োজিত উৎসব	পবেষণা, সাংস্কৃতিক ও লাইব্রেরি শাখা	আমন্ত্রণপত্র, যানার, স্থিরচিত্র
(১.১০) হাজংদের পেট্রী উৎসব আয়োজন	(১.১০.১) আয়োজিত উৎসব	পবেষণা, সাংস্কৃতিক ও লাইব্রেরি শাখা	আমন্ত্রণ পত্র, যানার, স্থিরচিত্র
(১.১১) কোচ, হুদি, ডালু/বর্ধক সম্প্রদায়ের বার্ষিক উৎসব আয়োজন	(১.১১.১) আয়োজিত উৎসব	পবেষণা, সাংস্কৃতিক ও লাইব্রেরি শাখা	আমন্ত্রণ পত্র, যানার, স্থিরচিত্র
(১.১২) পবেষণা পত্রিকা 'জানিরা', সাহিত্য পত্রিকা 'মাটির নুবাস', মুদ্রা ন-গোষ্ঠী ভাষা বিষয়ক গ্রন্থ ও উৎসব উপলক্ষে সারক পুস্তিকা প্রকাশ	(১.১২.১) প্রকাশনা	পবেষণা শাখা	প্রকাশনা, প্রকাশনার স্থিরচিত্র
(১.১৩) জাদুঘর পরিদর্শন	(১.১৩.১) দর্শনার্থী সংখ্যা	লাইব্রেরি শাখা	টিকিট বিক্রয়, টিকিটের মুদ্রি
(১.১৪) মুদ্রা ন-গোষ্ঠীয় সমাজ সংস্কৃতি ইতিহাস ঐতিহ্য বিষয়ক অডিও ভিডিও তৈরি	(১.১৪.১) নির্মিত অডিও-ভিডিও সংখ্যা	পবেষণা ও সাংস্কৃতিক শাখা	নির্মিত অডিও-ভিডিও সংখ্যা, কাজার স্থিরচিত্র/অডিওভিডিও কপি
(১.১৫) মুদ্রা শিক্ষার্থীদের সংগীত ও নৃত্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ	(১.১৫.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সাংস্কৃতিক শাখা	যানার, স্থিরচিত্র/ভিডিও
	(১.১৫.২) প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সাংস্কৃতিক শাখা	ভর্তি রেজিস্টার

ক্রমিক	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাজ্যসংক্রান্তী অনুশিক্ষণ, অধিশিক্ষা, শাখা	সফলতার অর্থবের প্রমাণক
(৩.১)	স্বতন্ত্র বা সংগঠিত সমাজ সংস্কৃতি প্রতিষ্ঠা (বিষয়ক সেমিনার/কর্মসূচী) আয়োজন	(৩.১.১) আয়োজিত সেমিনার/কর্মসূচী	গবেষণা ও লাইব্রেরি শাখা	অসমসভা, আয়োজিত সেমিনার/কর্মসূচী, স্থিতিচিত্র
(৩.১)	স্বতন্ত্র বা সংগঠিত সমাজ সংস্কৃতি প্রতিষ্ঠা (বিষয়ক সেমিনার/কর্মসূচী) আয়োজন	(৩.১.১) আয়োজিত সেমিনার/কর্মসূচী	গবেষণা ও লাইব্রেরি শাখা	উপস্থিতি রেজিস্টার
(৩.১)	স্বতন্ত্র বা সংগঠিত সমাজ সংস্কৃতি প্রতিষ্ঠা (বিষয়ক সেমিনার/কর্মসূচী) আয়োজন	(৩.১.১) আয়োজিত সেমিনার/কর্মসূচী	গবেষণা ও সাংস্কৃতিক শাখা	অফিসিয়াল চিঠি, স্থিতিচিত্র
(৩.১)	স্বতন্ত্র বা সংগঠিত সমাজ সংস্কৃতি প্রতিষ্ঠা (বিষয়ক সেমিনার/কর্মসূচী) আয়োজন	(৩.১.১) আয়োজিত সেমিনার/কর্মসূচী	গবেষণা ও সাংস্কৃতিক শাখা	উপস্থিতি রেজিস্টার
(৩.১)	স্বতন্ত্র বা সংগঠিত সমাজ সংস্কৃতি প্রতিষ্ঠা (বিষয়ক সেমিনার/কর্মসূচী) আয়োজন	(৩.১.১) আয়োজিত সেমিনার/কর্মসূচী	সাংস্কৃতিক শাখা	বিতরণি, বানান, অংশগ্রহণকারী তালিকা, স্থিতিচিত্র/ভিডিও ক্লিপ
(৩.১)	স্বতন্ত্র বা সংগঠিত সমাজ সংস্কৃতি প্রতিষ্ঠা (বিষয়ক সেমিনার/কর্মসূচী) আয়োজন	(৩.১.১) আয়োজিত সেমিনার/কর্মসূচী	প্রশাসন, গবেষণা ও সাংস্কৃতিক শাখা	অফিসিয়াল নোটিশ, উপস্থিতিনামা
(৩.১)	স্বতন্ত্র বা সংগঠিত সমাজ সংস্কৃতি প্রতিষ্ঠা (বিষয়ক সেমিনার/কর্মসূচী) আয়োজন	(৩.১.১) আয়োজিত সেমিনার/কর্মসূচী	প্রশাসন, গবেষণা ও সাংস্কৃতিক শাখা	অফিসিয়াল নোটিশ, উপস্থিতিনামা

পৃষ্ঠা: ১৬

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



আজীব্য শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষম নৃগোষ্ঠীর কাঙ্ক্ষারাল একাডেমি, নিরাপত্তা, নেরকোপা

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নৈথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১/১১/২০ ২৩	-	১৫/০৬/২০২ ৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (শ্রেয়োজা ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।

Amir

ক্র.সং	কর্ম পরিচালনা	সংখ্যা	অগ্রগতি	সম্পন্নতার	সম্পন্নতার	সম্পন্নতার	সম্পন্নতার	সম্পন্নতার	সম্পন্নতার
১.১	সর্বমুখ্য কর্মসূচির কার্যক্রম	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.১	অনুসন্ধান কার্যক্রম	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.২	অনুসন্ধান কার্যক্রম	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%						
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা						
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যোজনা, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২+৫	অগ্রগতি						
৩. সুজ্ঞান সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ অগ্রগতির ভিত্তিতে ১ নং সহ সর্বমুখ্য চারটি কার্যক্রম									
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩							
৩.২	নিয়মিত নির্বাহী পরিষদ সভা করা	৫	সংখ্যা	পরিচালক	৪				
৩.৩	অনলাইনভিত্তিক ওয়েবসাইট/সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসমূহে কার্যক্রম প্রচার	৫	%	সাংস্কৃতিক ও গবেষণা শাখা	১০০%				
৩.৪	একাজেইমির কার্যক্রম নিয়ে অংশীজনদের সভা	৫	সংখ্যা	পরিচালক	২				

Devir

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	পর্যায়সমূহ ২০২৩-২০২৪				
										অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৩১/০৫/২৪	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২	৮	৭	৬	৫	৪
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০	২	১	১	০	০
			তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	৪২/৪০/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

Signature

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যসারা ২০২৩-২০২৪			
								অসমাপন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অকলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৯০	৯০	৯০	৯০
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেম কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২		২				
সকসতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১০	৯	৬	
		[২.১] নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫						
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫						২

Atiqur

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	

Amir

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিধানে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [সম্মেলন/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের খণ্ড	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	বঙ্গাবসান ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১	৭	১০০%	১০০%	৮০%	-	-	
সকমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				১৫-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	১	-	-

Ahmed