**সংযোজনী ৪**

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

**দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি, নেত্রকোণা**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের  দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | |  | | মন্তব্য | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | | ২য় কোয়ার্টার | | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | ৬ | | ৭ | ৮ | | ৯ | | ১০ | ১১ | | ১২ | | ১৩ | | ১৪ | |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....১৫** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা  আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | পরিচালক | ৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | ১ | |  | |  | |  | |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |  | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | | পরিচালক | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | | ৭৫% | | ১০০% | |  | |  | |  | |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |  | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | | পরিচালক | ২ | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | | - | | ১ | |  | |  | |  | |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |  | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | পরিচালক | ২ | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | | - | | ১ | |  | |  | |  | |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |  | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | উন্নত  কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও  তারিখ | | পরিচালক | ২ | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২০২৩ | |  | | ১৫/০৬/২০২৪ | |  | |  | |  | |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |  | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | |  | | |  | |  | |  | | মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই। |
| অর্জন |  |  | |  | | |  | |  | |

১

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................ ১৭** | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  | কোন বড় ধরনের ক্রয় পরিকল্পনা নেই। |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | পদ্ধতি | |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  | প্রযোজ্য নয়। |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  | প্রযোজ্য নয়। |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫ | তারিখ | |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  | কোন প্রকল্প নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়। |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ |  | ৩ |  |  | |  | প্রতিষ্ঠানে কোন সরকারি যানবাহন নেই। | | | | | | | |
| ৩.২ নিয়মিত নির্বাহী পরিষদ সভা করা | নির্বাহী পরিষদ সভা অনুষ্ঠিত | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক | | ৪ |  | | | | | | | |
| ৩.৩ অনলাইনভিত্তিক ওয়েবসাইট/সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসমূহে কার্যক্রম প্রচার | অনলাইনে অনুষ্ঠান প্রচারিত | ৫ | % | সাংস্কৃতিক ও গবেষণা শাখা | | ১০০% |  | | | | | | | |
| ৩.৪ একাডেমির কার্যক্রম নিয়ে অংশীজনদের সভা |  | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক | | ২ |  | | | | | | | |

২